1. Общие положения

1.1.Настоящее «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся » (далее - Положение) является локальным актом МУ ДО «ЦДОД № 36» (далее -Центр), регулирующим формы, периодичность и порядок, систему оценок текущего контроля и формы проведения промежуточной аттестации учащихся. Данное положение регулирует правила проведения промежуточной аттестации учащихся, применение единых требований к учащимся по различным дополнительным общеобразовательным- общеразвивающим программам.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012. Положение принимается педагогическим советом Центра, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Положение утверждается директором Центра.

1.3.Промежуточная аттестация – это любой вид аттестации учащихся во всех творческих объединениях, кроме итоговой аттестации.

1.4.Целью аттестации являются:

 обеспечение социальной защиты учащихся, соблюдения прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;

 установление фактического уровня теоретических знаний учащихся по дополнительным общеобразовательным программам учебного плана, их практических умений и навыков;

 контроль выполнения дополнительных общеобразовательных программ и календарно – тематического плана.

1.5.Промежуточная аттестация в Центре подразделяется на:

 рубежный контроль – оценку качества усвоения учащихся всего объёма содержания дополнительной общеобразовательной- общеразвивающей программы за учебный год;

 текущий контроль - оценку качества усвоения содержания компонентов какой - либо части (темы) конкретного раздела или модуля программы в процессе его изучения учащимися по результатам проверки (проверок).

1.6.Формами контроля качества усвоения содержания дополнительных общеобразовательных- общеразвивающих программ учащихся являются:

 Формы письменной проверки:

 письменная проверка – это письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое.

 Формы устной проверки:

 устная проверка – это устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачет и другое.

 Комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.

При проведении контроля качества освоения содержания дополнительных общеобразовательных- общеразвивающих программ учащихся могут использоваться информационно – коммуникационные технологии.

1.7.В соответствии с Уставом Центра при промежуточной аттестации учащихся применяется следующие формы оценивания: высокий, средний, низкий уровень, а процентное соотношение каждая дополнительная общеобразовательная-общеразвивающая программа регулирует сама.

1.8. Успешное прохождение учащимися промежуточной аттестации является основанием для перевода на следующий год обучения, продолжения обучения в группе и допуска учащихся к итоговой аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом Центра.

1.9. Дети-инвалиды, а также учащиеся, обучавшиеся на дому, решением педагогического совета освобождаются от контрольных мероприятий, сопровождающих промежуточную аттестацию.
1.10. Настоящее Положение ежегодно доводится до сведения всех участников образовательного процесса: учащихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников Центра.

2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся.

2.1.Текущий контроль успеваемости учащихся Центра проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения учащимися тем, разделов, модулей дополнительной общеобразовательной-общеразвивающей программы (амм) за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.
2.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются педагогом дополнительного образования, преподающим по данной дополнительной общеобразовательной- общеразвивающей программе (амм), и отражаются в календарно-тематических планах, в журналах учета работы педагога дополнительного образования в творческом объединении. Формы текущего контроля успеваемости - оценка устного ответа учащегося, его самостоятельной, практической или лабораторной работы, тематического зачета, контрольной работы и др. Методист Центра контролируют ход текущего контроля успеваемости учащихся, при необходимости оказывают методическую помощь педагогу в его проведении.
2.3. Текущий контроль успеваемости учащихся в течение учебного года осуществляется качественно, с фиксации достижений учащихся в журнале в виде отметок по уровневой системе: высокий «В», средний «С», низкий «Н»..
2.4. Учащиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам 75% учебного времени, не аттестуются. Вопрос об аттестации таких учащихся решается в индивидуальном порядке.
2.5. От текущего контроля успеваемости освобождаются дети-инвалиды, а также учащиеся, обучавшиеся на дому.

3. Содержание, формы и порядок проведения рубежного контроля успеваемости учащихся.

3.1. Рубежный контроль успеваемости учащихся Центра проводится в конце каждого года обучения, с целью определения качества освоения учащимися содержания дополнительной общеобразовательной- общеразвивающей программы (амм) (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного года обучения.
3.2. Требования ко времени проведения годовой аттестации:
 Все формы аттестации проводятся во время учебных занятий: в рамках учебного расписания.
 Продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени отведенного на 1 - 2 стандартных занятия, временного промежутка (за год), может проводиться письменно, устно, в других формах.
3.3. Отметка учащегося выставляется на основе результатов рубежного контроля успеваемости, с учетом текущего по уровневой системе.
3.4. Отметка выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период и отметок за рубежный контроль.
3.5. При пропуске учащимся по уважительной причине более 75% учебного времени, учащийся не аттестуется. В журнал в соответствующей графе отметка не выставляется.

3.6. Учащийся по данной общеобразовательной-общеразвивающей программе (амм), имеет право сдать пропущенный материал педагогу в каникулярное время и пройти текущую и рубежную аттестацию.
3.7 Расписание проведения рубежного контроля промежуточной аттестации доводится до сведения педагогов, учащихся и их родителей (законных представителей) не позднее чем за две недели до начала аттестации.
3.8. Педагоги дополнительного образования доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах аттестации лично и или на родительских собраниях.
3.9. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях художественно-методического и педагогического советов Центра.

4. Порядок перевода учащихся на следующий год обучения

4.1. Учащиеся, освоившие в полном объёме часы, предусмотренные дополнительной общеобразовательной- общеразвивающей программой (амми) соответствующего уровня переводятся на следующий год обучения.
4.2. Учащиеся, которые не прошли промежуточную аттестацию, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или продолжают получать образование в иных формах.
4.3. Перевод учащегося на следующий год обучения осуществляется по решению педагогического совета.

5. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации.

5.1. Участниками процесса аттестации считаются: учащийся и педагог, преподающий по данной дополнительной общеобразовательной- общеразвивающей программе, методист Центра, директор Центра. Права учащегося представляют его родители (законные представители).
5.2. Педагог, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся, имеет право:
 проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения учащимися содержания программ;
 давать педагогические рекомендации учащимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по программе.
5.3. Педагог в ходе аттестации не имеет права:
 использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся за текущий учебный год;
 использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения директора Центра;
 оказывать давление на учащихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.
5.4. Педагог обязан проинформировать родителей (законных представителей) через родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год их ребенка. В случае неудовлетворительной аттестации учащегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета Центра, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается директору Центра.
5.5. Учащийся имеет право:
 проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном Центром;

5.6. Учащийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.
5.7. Родители (законные представители) ребенка имеют право:
 знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;
 обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения Центром процедуры аттестации.
5.8. Родители (законные представители) обязаны:
 соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося;
 вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
5.9. Центр определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.
5.10. Заявления учащихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по программе (амм), рассматриваются на педагогическом совете Центра. Для пересмотра, на основании письменного заявления родителей, приказом по Центру создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей учащегося определяет соответствие выставленной отметки по программе (амм) фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

6. Оформление документации Центра по итогам промежуточной аттестации учащихся.

6.1. Итоги промежуточной аттестации учащихся отражаются в журналах в разделах тех тем, по которым она проводилась. Итоговые отметки по программе (амм) с учетом результатов промежуточной аттестации за текущий учебный год должны быть выставлены до 25 мая.
6.2. Родителям (законным представителям) учащегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации, и решение педагогического совета о повторном обучении в данном творческом объединении.
6.3. Протоколы фиксации результатов учащихся в ходе промежуточной аттестации хранятся у педагога дополнительного образования в УМК в течение одного года.

7. Обязанности администрации Центра в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации учащихся.

7.1. В период подготовки к промежуточной аттестации учащихся администрация Центра:
 организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации учащихся, системе отметок по ее результатам;
 доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки по которым организуется промежуточная аттестация учащихся, а также формы ее проведения;
 организует экспертизу аттестационного материала;
 организует необходимую консультативную помощь учащимся при их подготовке к промежуточной аттестации.
7.2. После завершения промежуточной аттестации администрация Центра организует обсуждение ее итогов на заседаниях художественно- методического и педагогического советов и после издается приказ директором Центра по итоговой аттестации учащихся.