

1. Общие положения

- 1.1. Педагогический совет (педсовет) – главный коллегиальный орган управления Центра.
- 1.2. Педсовет образуют сотрудники Центра, занятые в образовательной деятельности (педагоги дополнительного образования, аккомпаниаторы, администрация Центра).
- 1.3. Каждый педагог, работающий в Центре, с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом педсовета.

2. Задачи педсовета.

- 2.1. Демократизировать систему управления Центром.
- 2.2. Обобщать результаты деятельности педагогического коллектива по определенному направлению.
- 2.3. Вычленять нерешенные проблемы и утверждать программу действий для их реализации.
- 2.4. Вырабатывать общие подходы к созданию и реализации программы развития Центра.

3. Организация деятельности.

- 3.1. Педсовет проводится три раза в год.
- 3.2. Тематика заседаний вносится в годовой план работы Центра с учетом нерешенных проблем.
- 3.3. Работой педсовета руководит председатель (директор Центра).
- 3.4. Решения педсовета являются обязательными для всех членов пед. коллектива и принимаются большинством голосов от числа присутствующих.
- 3.5. Время, место и повестка дня заседания педсовета сообщаются не позднее, чем за две недели до его проведения.
- 3.6. Для подготовки каждого педсовета создаются творческие группы, возглавляемые представителем администрации (в зависимости от возникшей проблемы).

4. Документация и отчетность.

- 4.1. Заседания и решения педсовета протоколируются.
- 4.2. Протоколы заседаний и решений хранятся в делопроизводстве Центра.

5. Компетенция и ответственность педсовета.

Обязанности.	Права.	Ответственность.
1. Вырабатывать общие подходы к созданию образовательной концепции ЦДО	1. Требовать от всех членов пед. коллектива единства подходов и действий	1. За обоснованность выработанных подходов к образовательному процессу
2. Оценивать, обобщать и распространять передовой педагогический опыт членов пед. коллектива.	2. Рекомендовать членов пед. коллектива к награждению.	2. За объективную оценку результативности деятельности членов пед. коллектива.

3. Делать представления администрации по интересующим педагогов острым вопросам деятельности ЦДО для обсуждения на педсоветах.	3. Требовать от администрации ЦДО в месячный срок представления ответа по интересующему вопросу.	3. За актуальность и корректность вопросов.
4. Подводить итоги деятельности ЦДО за четверть, полугодие, год.	4. Вносить предложения администрации по улучшению деятельности.	4. За объективность оценки деятельности всех членов коллектива.
5. Решать вопросы о переводе и выпуске обучающихся, их поощрения за активное участие в жизни творческого объединения.	5. Адресовать родителям (законным представителям) благодарственные письма за хорошее воспитание детей.	5. За своевременное доведения решения до семьи.
6. Контролировать выполнение ранее принятых решений.	6. Требовать от администрации ЦДО осуществления контроля за реализацией решений педсовета.	6. За своевременную реализацию решений.